

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức chương trình sinh hoạt công dân đầu khóa đối với Tân sinh viên khóa tuyển sinh năm 2024

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên (SV) trong việc thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Trang bị đầy đủ, kịp thời các thông tin cơ bản và cần thiết về tình hình kinh tế, chính trị, xã hội trong nước và quốc tế, các chủ trương, chính sách mới của Ngành Giáo dục hiện hành.

2. Thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, giáo dục chính trị và công tác SV, chế độ, chính sách; khen thưởng, kỷ luật... giúp SV hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - sinh viên, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với sinh viên; phổ biến phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Nhà trường.

3. Chương trình sinh hoạt công dân – sinh viên đầu khóa đối với Tân sinh viên khóa tuyển sinh năm 2024 là nhiệm vụ bắt buộc nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm công dân, hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ của SV, là một trong các tiêu chuẩn đánh giá người học, vì vậy yêu cầu các đơn vị cùng toàn thể SV tham gia nghiêm túc, đầy đủ.

**II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA SINH HOẠT:** Toàn bộ sinh viên đại học hệ chính quy khóa tuyển sinh năm 2024.

#### III. NỘI DUNG SINH HOẠT

##### 1. Chương trình gặp gỡ Tân SV khóa 2024 và phổ biến Chương trình sinh hoạt công dân đầu khóa

- Thời gian: Từ 19g30 – 21g00 ngày 29/8/2024 (Thứ 5)
- Thành phần tham dự: Ban tổ chức chương trình và toàn thể Tân sinh viên 2024.
- Hình thức: Gặp gỡ trực tuyến và giao lưu cùng sinh viên qua Fanpage facebook: Phòng Tuyển sinh và Công tác Sinh viên SPKT.

- Nội dung: Gặp gỡ, chúc mừng Tân sinh viên đã trúng tuyển, nhập học năm 2024; Phổ biến các nội dung Tân SV cần lưu ý khi nhập học; Phổ biến lịch sinh hoạt công dân đầu khóa; Hướng dẫn Tân SV sinh hoạt và học tập; Giải đáp thắc mắc của Tân SV.

##### 2. Học tập nội quy, quy chế, quy định chung đối với sinh viên khóa 2024

- Thời gian: từ ngày 04/9/2024 – 07/9/2024 (*lịch chi tiết theo Phụ lục đính kèm*)
- Địa điểm: Hội trường lớn
- Thành phần: Ban giám hiệu, các đơn vị chức năng và Tân SV 2024.

- Hình thức: Học tập tập trung 01 buổi và trực tuyến 01 buổi (có điểm danh).
- Nội dung phổ biến bao gồm:

TT	Nội dung	Đơn vị phụ trách
<b>Sinh hoạt và học tập trực tiếp tại Hội trường</b>		
1	Ban giám hiệu gặp gỡ Tân SV, chúc mừng và giao nhiệm vụ học tập, rèn luyện.	Ban giám hiệu
2	- Giới thiệu về trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM; - Phổ biến các Nội quy, quy chế công tác sinh viên bao gồm: Các chính sách Học bổng sinh viên; hoạt động CTXH, rèn luyện SV; Các chính sách cho sinh viên; cấp phát giấy chứng nhận SV...	Phòng Tuyển sinh và công tác SV
3	- Phổ biến quy chế đào tạo, cách đánh giá kết quả học tập, xét tốt nghiệp, chuẩn ngoại ngữ đầu ra; - Hướng dẫn sử dụng trang online, đăng ký môn học, xem thời khóa biểu.	Phòng Đào tạo
4	Chuyên đề về Tâm lý học đường; Một số kỹ năng hội nhập và thích nghi với Giảng đường đại học; Phương pháp học tốt bậc đại học.	Mời chuyên gia tâm lý
5	- Giới thiệu về các tổ chức Chính trị - Xã hội của trường: Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; - Giới thiệu các Câu lạc bộ/Đội/Nhóm và các hoạt động phong trào của sinh viên.	Văn phòng Đảng ủy, Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên trường
<b>Sinh hoạt và học tập trực tuyến trên kênh truyền hình UTE-TV</b>		
6	- Phổ biến các quy định về học phí; - Hướng dẫn sinh viên đóng học phí, hóa đơn; cách nhận học bổng, trợ cấp....	Phòng KHTC
7	Giới thiệu về Thư viện; Hướng dẫn khai thác tài nguyên tại thư viện trường, Thư viện kỹ thuật số...	Thư viện trường
8	- Giới thiệu hoạt động quan hệ doanh nghiệp; - Hướng dẫn SV tham gia các hoạt động giao lưu doanh nghiệp, kỹ năng và các ngày hội việc làm....	Phòng QHDN
9	- Hướng dẫn SV khai thác các dịch vụ, các hoạt động hỗ trợ SV trong trường.	TT Dịch vụ
10	- Phổ biến hoạt động y tế, chăm sóc sức khỏe tại trường; - Phổ biến, tư vấn chính sách bảo hiểm y tế và hướng dẫn khai thác BHYT.	Trạm y tế
11	Phổ biến các điều kiện, tiêu chuẩn anh văn đối với sinh viên; Phổ biến các học phần ngoại ngữ; Tư vấn giải pháp đảm bảo chuẩn đầu ra ngoại ngữ khi tốt nghiệp.	TT phát triển ngôn ngữ

### **3. Chương trình Gala văn nghệ: “Chào Tân sinh viên khóa 2024”**

- Thời gian: từ 13g30 đến 21g00 ngày 22/9/2024 (Chủ nhật).
- Thành phần tham dự: Ban giám hiệu, Lãnh đạo các đơn vị, Tân sinh viên.
- Địa điểm: Sân bóng đá trường ĐH Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM.
- Nội dung:
  - + Từ 13g30 – 18g30: Liên hoan các Câu lạc bộ/Đội/Nhóm sinh viên;
  - + Từ 18g30 – 19g30: Chương trình chào đón Tân SV; Ban Giám hiệu trường chào mừng Tân SV; Trao học bổng tuyển sinh 2024; Nghi thức trao Thẻ Sinh viên;
  - + Từ 19g30 – 21g00: Gala Văn nghệ Sinh viên và Ca sĩ khách mời.

### **4. Chương trình Lãnh đạo các Khoa/Viện gặp gỡ và chào đón Tân SV 2024**

#### **4.1. Nội dung gồm 02 hoạt động được bố trí thành 02 buổi**

##### ***Buổi 1: Ban chủ nhiệm Khoa/Viện gặp gỡ Tân SV***

Ban Chủ nhiệm Khoa/Viện thực hiện sinh hoạt trực tiếp tại Hội trường lớn, Phòng Họp II hoặc các phòng học lớn. Các khoa chủ động phân nhóm sinh hoạt theo bộ môn hoặc theo khóa học để sinh viên thuận tiện tham gia. Triển khai các nội dung sau:

- Giới thiệu về Khoa/Viện, cơ cấu tổ chức khoa, các Ngành/Chuyên ngành, đội ngũ tư vấn sinh viên.
- Phổ biến một số nội dung công tác trọng tâm của nhà trường, của khoa năm học 2024-2025. Đề cử ban cán sự lớp sinh viên lâm thời năm học 2024-2025.
- Tư vấn sinh viên và tiếp nhận các đề xuất từ sinh viên đóng góp ý kiến với khoa, nhà trường.
- Các hoạt động khác của khoa, của tổ chức Đoàn thanh niên – Hội sinh viên khoa.

***Buổi 2: Chương trình nhập môn:*** Ban chủ nhiệm khoa/Viện linh hoạt tổ chức hoạt động lễ, hội, về nguồn, dã ngoại, liên hoan vui tươi chào đón Tân sinh viên khóa 2024 đảm bảo an toàn, tiết kiệm và mang đậm bản sắc của đơn vị.

**4.2. Thời gian:** từ ngày 04 - 22/9/2024 do Khoa bố trí lịch sinh hoạt (*lịch chi tiết theo Phụ lục đính kèm*)

Kết thúc đợt sinh hoạt, các đơn vị báo cáo công tác tổ chức cho Ban giám hiệu thông qua Phòng tuyển sinh và công tác SV chậm nhất ngày 15/10/2024 qua email: p.cthssv@hcmute.edu.vn

### **5. Tân Sinh viên tham gia chương trình “Tuần lễ xanh – sạch – đẹp”**

**a. Thời gian:** 01 buổi; từ ngày 04 - 22/9/2024.

**b. Nội dung:** SV thực hiện theo nhóm lớp hoặc chi đoàn một số nội dung sau:

- Thực hiện dọn vệ sinh khuôn viên khoa/trường; hoạt động 5S khu vực xưởng/phòng thí nghiệm của khoa.
- Thực hiện xây dựng các công trình thanh niên như vườn hoa thanh niên hoặc góc học tập ngoài trời....
- Sinh viên tham gia được cộng điểm công tác xã hội theo quy định hiện hành.

## 6. Sinh viên tham gia lớp sinh hoạt công dân đầu năm học trực tuyến

**a. Thời gian:** từ ngày 16/9/2024 - 12/10/2024.

**b. Nội dung:** Các chuyên đề chính trị; Các quy định về công tác đào tạo, công tác sinh viên (theo hướng dẫn từ Bộ Giáo dục và Đào tạo).

**c. Hình thức sinh hoạt:** Sinh viên vào các lớp sinh hoạt đầu năm học được tổ chức trên <https://utex.hcmute.edu.vn/> học trực tuyến các chuyên đề được nhà trường đăng tải trên các lớp.

**d. Đánh giá kết quả đợt sinh hoạt:** Sinh viên làm các bài thu hoạch kèm theo các chuyên đề. Căn cứ kết quả bài thu hoạch trực tuyến và danh sách điểm danh SV sinh hoạt với khoa, Nhà trường tổng kết đánh giá đợt sinh hoạt:

- Sinh viên đạt yêu cầu đợt sinh hoạt đầu năm học: Tham gia đầy đủ buổi sinh do khoa tổ chức và có bài thu hoạch đạt yêu cầu trở lên.

- Sinh viên vi phạm quy định đợt sinh hoạt, tùy theo mức độ sẽ bị trừ điểm rèn luyện, bị kỷ luật khiển trách đến cảnh cáo.

## IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thành lập Ban tổ chức

- Ông Lê Hiếu Giang, Quyền Hiệu trưởng	Trưởng ban
- Ông Trần Thanh Thương, TP. Tuyển sinh & CTSV	Phó Ban
- Ông Lê Quang Bình, Phó TP. Tuyển sinh & CTSV	UV thường trực
- Ông Quách Thanh Hải, Trưởng phòng Đào tạo	Ủy viên
- Bà Nguyễn Thị Phương, Trưởng khoa Chính trị và Luật	Ủy viên
- Ông Hồ Thành Công, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính	Ủy viên
- Ông Nguyễn Minh Đạo, Trưởng TT CNPM	Ủy viên
- Ông Quách Văn Thiêm, Trưởng phòng QTCSVC	Ủy viên
- Ông Võ Viết Cường, Trưởng phòng Truyền Thông	Ủy viên
- Ông Lê Xuân Thân, Bí thư Đoàn Trường	Ủy viên
- Ông Phạm Ngọc Quý, Chủ tịch Hội sinh viên trường	Ủy viên
- Các Ông (Bà) là trưởng hoặc phó các Khoa/Viện phụ trách SV, các chuyên viên phòng Tuyển sinh và công tác SV là Ủy viên ban tổ chức.	

### 2. Phân công trách nhiệm cho các đơn vị

- Phòng Tuyển sinh và công tác SV: Tham mưu lập kế hoạch, phối hợp triển khai chương trình sinh hoạt công dân SV đầu khóa học; lập kế hoạch, dự toán kinh phí, tổng hợp thống kê đánh giá kết quả đợt sinh hoạt. Thực hiện hướng dẫn SV về chế độ chính sách, các nội dung liên quan đến công tác SV.

- Khoa Chính trị và Luật: Thực hiện các video bài giảng chính trị theo nội dung sinh hoạt chính trị; Xây dựng bộ câu hỏi thu hoạch để sử dụng trong đợt sinh hoạt.

- Trung tâm Công nghệ phần mềm: Tạo các lớp học trực tuyến trên <https://utex.hcmute.edu.vn/> theo yêu cầu của Ban tổ chức.

- Phòng Truyền thông: Thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, xây dựng các video giới thiệu về nhà trường, các video hướng dẫn thực hiện các quy chế trong nhà trường theo đặt hàng của các đơn vị.

- Phòng Đào tạo: Thực hiện tổng hợp các tài liệu giới thiệu về quy chế đào tạo, xét tốt nghiệp, đăng ký môn học... Hướng dẫn sử dụng trang <https://online.hcmute.edu.vn/>.

- Phòng Quản trị cơ sở vật chất tiếp nhận đề xuất, xem xét các nội dung thực hiện từ các khoa và phối hợp các đơn vị thực hiện chương trình Tuần lễ Xanh – Sạch – Đẹp.

- Các Khoa/Viện xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình sinh hoạt công dân đầu khóa tại đơn vị, chuẩn bị các nội dung để sinh hoạt với SV; phân công cán bộ, tư vấn viên, thư ký khoa thực hiện sinh hoạt với sinh viên; Phân công cán bộ và tổ chức Đoàn – Hội cơ sở thực hiện chương trình “Tuần lễ Xanh – Sạch – Đẹp” trong khuôn viên khoa; Đôn đốc, kiểm tra nhắc nhở SV thuộc khoa quản lý tham gia nghiêm túc đợt sinh hoạt, học chính trị và làm bài thu hoạch đầy đủ. Thực hiện Báo cáo sau khi tổ chức sinh hoạt chậm nhất ngày 15/10/2024.

- Đoàn trường, Hội SV: Chủ trì các hoạt động phong trào chào đón Tân sinh viên; Chủ trì chương trình Liên hoan Câu lạc bộ/Đội/Nhóm và phối hợp phòng TS&CTSV tổ chức chương trình Gala Chào đón Tân sinh viên; Chuẩn bị các nội dung tuyên truyền về an toàn giao thông, giáo dục giới tính và phòng chống tệ nạn mại dâm, HIV/AIDS, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội khác. Tổ chức và chỉ đạo cho SV toàn trường ký cam kết: Nói không với ma túy. Phối hợp cùng các Khoa và phòng Quản trị cơ sở vật chất tổ chức chương trình “Tuần lễ Xanh - Sạch - Đẹp”.

- Các đơn vị: Phòng KHTC, Thư viện, Phòng QHDN, TT Dịch vụ, Trạm y tế, TT phát triển ngôn ngữ: Chuẩn bị các nội dung để sinh hoạt với SV; Cử cán bộ tham gia triển khai trực tuyến đến sinh viên.

**3. Kinh phí tổ chức:** Các khoa lập dự trù kinh phí tổ chức hoạt động chào đón Tân sinh viên khóa 2024 theo phân bổ của nhà trường và thực hiện tạm ứng, thanh toán theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt công dân đầu khóa đối với Tân sinh viên khóa 2024. Trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo trường (để b/c);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- CBVC, sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, TS&CTSV (5b).

**Q. HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**PGS.TS Lê Hiếu Giang**